Intitulé du poste

Gestionnaire des matériels techniques et spécifiques au sein d'un atelier.

Catégorie statutaire/Corps

C - Technique

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique.

Groupe RIFSEEP

2

Emploi(s) –type

Gestionnaire logistique au sein d'un atelier d'armurerie partie intégrante d'un bureau logistique au sein de l'état-major d'une région de gendarmerie zonale

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG002 A

Localisation administrative et géographique / Affectation

REGION DE GENDARMERIE AUVERGNE-RHONE-ALPES/division de l'appui opérationnel/bureau des moyens opérationnels/section armements munition observation protection – 36 boulevard de l'Ouest – 69580 SATHONAY-CAMP

Vos activités principales :

Les missions principales de la section « armements, munitions, observation protection » sont la gestion des divers équipements, leur maintien en condition opérationnelle et l'inspection de l'ensemble des unités tous les 2 ans.
Vous serez chargé :
- de la gestion des matériels via logiciel G2MAT,
- du suivi des stocks,
- du suivi du budget alloué à la section permettant de réaliser les achats divers nécessaires aux réparations (chorus),
- de l'Établissement commande de matériels auprès des administrations et des sociétés civiles (Chorus, GMMPN logiciel police)
- de la rédaction de documents administratifs,
- de l'accueil des personnels extérieurs à l'armurerie, prise en charge des matériels déposés, distribution des matériels aux unités,
- de la rédaction des études de sécurité pyrotechnique.

.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Lieu de travail classé zone sensible de part la nature des matériels stockés nécessitant une grande rigueur et une stricte application de la réglementation et des directives données.
- Horaires variables sur la base de 38 heures hebdomadaires
- Régime indemnitaire du ministère de l'intérieur

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	*Savoir-faire*	*Savoir-être*
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - *requis* Autre :	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - *requis* Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - *requis* Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - *requis* Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - *à acquérir* Savoir rédiger / niveau maîtrise - *requis*	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - *requis* Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - *requis* Savoir communiquer / niveau maîtrise - *requis* Savoir accueillir / niveau maîtrise - *à acquérir*

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

- ***Activités du service***

Gestion technique et administrative de l'armement, des munitions, des moyens de protection et d'optique.

- ***Composition et effectifs du service***

9 personnels dont 8 militaires et un ouvrier d'État.

- ***Liaisons hiérarchiques***

chef de section
chef BMOPS

- ***Liaisons fonctionnelles***

Unités de gendarmerie, le SAELSI, CSNL,ECLPN à Limoges

Vos perspectives

Qui contacter ?

Commandante Fourquet, chef du BMOps : 04.37.85.23.01.- elisabeth.fourquet@gendarmerie.interieur.gouv.fr
Major Mallon, chef de la section AMOP : 04.37.85.23.60. - bernard.mallon@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : (14/12/2018) CU 62307 CP12635209

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :
http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php